



**CENTRO
STUDI**

ETTORE via beato pellegrino, 16-35137 PADOVA
LUCCINI ONLUS

Tel 049.8755698
Fax 049.663561
info@centrostudiluccini.it
www.centrostudiluccini.it
c.f. 92024740281
info@pec.centrostudiluccini.it

**GUIDA TEMATICA ONLINE AI FONDI ARCHIVISTICI
DELLA FEDERAZIONE REGIONALE E
DELLE FEDERAZIONI PROVINCIALI E
DEI DIRIGENTI DEL PARTITO COMUNISTA ITALIANO
PRESENTI NEL VENETO**

Obiettivi e risultati

Il Centro Studi Ettore Luccini Onlus ha già ottenuto il finanziamento di questo progetto nel 2019 attraverso la Soprintendenza archivistica e bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige ma per problemi amministrativi indipendenti dalla nostra volontà e in fase di accurato accertamento non abbiamo potuto iniziare i lavori. Intendiamo realizzare una risorsa online per tutti i ricercatori di storia contemporanea creando un sito internet molto simile alla guida per gli archivi realizzata all'interno del progetto "Carte da Legare" (<https://bit.ly/2YiEU5Y>) realizzato da codesto Ministero. Questo sito, al termine del progetto per il quale si chiede il presente contributo non rimarrà fermo ma potrà essere implementato ed allargato ad altre formazioni politiche e associazioni dei lavoratori grazie al vasto know-how e alla rete di conoscenze che il Centro Luccini ha prodotto nei suoi quasi quarant'anni di attività.

Criteri metodologici

Il progetto verrà svolto da tre professionisti: un informatico della ditta Atlantenet, Elena Ferraglio archivista del Centro Luccini e Giovanni Todesco archivista presso la cooperativa AltraCittà. La dott. Ferraglio si occuperà di raccogliere i contatti ed individuare i fondi archivistici partendo dalle Fondazioni che conservano gli archivi delle Federazioni provinciali PCI nel Veneto (Rinascita 2007, Nuova Società, Mauro Nordera Busetto di Vicenza, Fondazione Verona, Treviso 2000, Arca di Rovigo) e dagli Istituti per lo studio della Resistenza e della Storia Contemporanea (il Centro Luccini è l'istituto padovano dal 2017) e poi seguendo la rete dei consigli, delle conoscenze e delle segnalazioni. Il dott. Todesco si occuperà di compilare le schede di rilevazione e poi passerà i dati alla dott.ssa Ferraglio che provvederà all'inserimento. L'informatico della ditta Atlantenet si occuperà di acquistare il dominio e strutturare l'infrastruttura informatica che dovrà riportare i dati di rilevazione nel modo più intuitivo possibile.

Le schede di rilevazione relative ai singoli fondi documentali saranno divise in quattro sezioni: *la storia*, che riassume le vicende politiche/organizzative della federazione o le vicende politiche della persona produttrice del fondo; *l'archivio*, con i dati relativi alla documentazione e a brevi cenni sulla storia della sua sedimentazione (trasferimenti, dispersioni, scarti arbitrari, etc); *chi lo conserva*, con le informazioni e i riferimenti del soggetto che detiene l'archivio; *bibliografia* con i principali lavori editi sulla storia del produttore del fondo. Qualora sia stata realizzata la schedatura del materiale verrà utilizzata la sezione *strumenti di corredo*; in caso di disponibilità di fotografie e/ o video verrà compilata la sezione *immagini*. (si allega facsimile di scheda di rilevazione).

Ore di lavoro necessarie

Si ipotizza di dividere il lavoro in tre aree: “ricerca e tessitura di contatti” 80 ore, “rilevazione dei dati” 240 ore e “redazione delle schede e loro pubblicazione” 160 ore per un totale di 480 ore.

Durata

Si prevede, vista la tempistica di presentazione della domanda e di presentazione dell'eventuale rendicontazione di concentrare il lavoro in 4 mesi.

Numero operatori e relativi titoli di studio e professionali

Si prevede di utilizzare 3 operatori:

- Elena Ferraglio archivista dipendente del Centro Luccini – Laurea triennale in Lettere moderne e Laurea magistrale in filologia moderna
- Giovanni Todesco archivista presso Coop. AltraCittà – Laurea triennale in Lettere moderne e Laurea magistrale in Storia e gestione del patrimonio archivistico e librario.
- Consulente informatico fornito da Atlantenet (atlantenet.com)

Quadro economico con i costi dettagliati

CAPITOLO DI SPESA	USCITE PREVISTE
Archivisti	7.920,00 euro
Consulenza informatica	1.900,00 euro
Costi hosting per 12 mesi	200,00 euro
Rimborsi spese per sopralluoghi	1.000,00 euro
TOTALE	11.020,00 euro

Padova, lì 30 aprile 2020

Firma del legale rappresentante


SCHEDA DI RILEVAZIONE

LA STORIA

Sede istituto produttore

Date di esistenza

Condizione giuridica

Altre denominazioni

Vicende politico/organizzative dell'istituto produttore

L'ARCHIVIO

Estremi cronologici

Consistenza

Storia archivistica

Descrizione

Ordinamento

Strumenti di corredo

CHI LO CONSERVA

Denominazione istituto conservatore

Indirizzo

Recapiti telefonici e mail

Responsabile

Sito web

BIBLIOGRAFIA

DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO

Padova, lì 30 aprile 2020

Firma del legale rappresentante

