

FONDAZIONE "GUALTIERO SARTI"

Viterbo via del Collegio n. 17

Costituita con atto notaio Fortini il 3-8-2007

Iscritta al n. 187 il 24-4-2008 al

Registro Regionale Persone Giuridiche Private

Con atto n. 1.469

Viterbo Via del Collegio n. 17

Codice Fiscale 90084700567

www.fondazionegualtierosarti.it

3 –DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1. Obiettivi e risultati

Il 21 gennaio 2021 avrà luogo il centenario della nascita del Partito Comunista Italiano. In vista di tale importante scadenza, la Fondazione Sarti richiede un contributo per iniziare la descrizione dell'Archivio del PCI – Federazione di Viterbo e per iniziare i lavori di digitalizzazione del materiale fotografico, iconografico e video.

Le serie provvisoriamente individuate sono le seguenti:

- Amministrazione e contabilità
- Attività del gruppo parlamentare laziale
- Attività di altre associazioni e partiti
- Comitato direttivo
- Comitato federale
- Commissione ambiente
- Commissione amministrazione
- Commissione agricoltura
- Commissione autonomie locali
- Commissione economia e lavoro
- Commissione femminile
- Commissione lavoro di massa
- Commissione organizzazione
- Commissione politiche sociali e sanità
- Commissione problemi internazionali e pace
- Commissione scuola, università e cultura
- Commissione stampa, propaganda e informazione
- Commissione trasporti, casa e infrastrutture

- Congressi e conferenze
- Corrispondenza
- Elezioni e referendum
- FGCI
- Manifesti e volantini
- Materiale a stampa
- Miscellanea
- Organismi di coordinamento e decentramento
- Rapporti con sezioni
- Rassegna stampa
- UDI

Per ciò che concerne il carteggio, si prevede un riordino e inventariazione digitale delle 5443 unità mediante il software open source xDams e di Regesta.exe.

Una parte di contributo sarà utilizzata per la digitalizzazione delle circa 392 fotografie. Il progetto di digitalizzazione verte sul principio del restauro preventivo che consentirà di maneggiare il meno possibile questo materiale in parte anche danneggiato, oltre che renderlo fruibile ad un pubblico abbastanza esteso.

Il materiale sarà poi utilizzato per le iniziative relative al centenario del PCI e avranno libera consultazione per tutti gli studiosi o cittadini interessati.

2. Criteri metodologici

- Carteggio:** il riordino e inventariazione del carteggio (estremi cronologici 1945-1991) prevede l'utilizzo del software xDams, utilizzato per il progetto PCI nazionale, conforme agli standard internazionali di descrizione archivistica. Le serie e sottoserie saranno riordinate e ricondizionate e per completare la descrizione si prevede la creazione di thesauri e indici, utili per la ricerca da parte degli utenti.
- Fotografie:** le fotografie, di cui è stato realizzato un elenco di consistenza, saranno analizzate e numerate e contestualmente saranno individuate le copie. Si prevede quindi un riordino e una descrizione minima secondo la scheda F che comprenda: ID, titolo (originale o attribuito), estremi cronologici, dimensioni, voci d'indice e note. Si provvederà alla digitalizzazione delle circa 392 foto la cui immagine digitale sarà conservata in due luoghi distinti (hard disk). La digitalizzazione comprende la scansione e la post produzione; i risultati finali saranno immagini in formato TIFF e Jpeg (100, 200 e 300 dpi). In fase di descrizione, nella quale si utilizzerà il software xDams, saranno creati indici di persone, enti e luoghi.
- Materiale audiovisivo:** Il materiale audiovisivo consiste di 17 pellicole prive di etichetta e senza data. Se ne prevede un condizionamento idoneo (al momento le bobine sono all'interno di scatole di latta), la digitalizzazione e la descrizione archivistica su software xDams.

Si prevede l'acquisto di 4 hard disk per la conservazione del materiale digitalizzato.

3. Ore di lavoro necessarie per la parte archivistica

- a) carteggio 900 ore (il lavoro sarà svolto da tre operatori);
- b) Fotografie 150 ore (il lavoro sarà svolto da due operatori);
- c) audiovisivi 10 ore (il lavoro sarà svolto da un operatore).

d) Durata

5 mesi

e) Numero operatori e relativi titoli di studio e professionali

Per la parte archivistica 1:

coordinatore con laurea in Conservazione dei beni culturali, indirizzo archivistico librario, diploma della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica di Roma e dottorato di ricerca;

tre operatori con laurea in Conservazione dei beni culturali, indirizzo archivistico librario, o specialistica o magistrale in archivistica;

un operatore con laurea triennale in Beni culturali.

f) Quadro economico con i costi dettagliati

VOCI PROGETTO	DETTAGLIO	CONTRIBUTO
<i>a). Carteggio</i>	Costo archivisti	36000 euro
<i>b). Fotografie</i>	Costo archivista	6.000 euro
<i>c). Materiale audiovisivo</i>	Digitalizzazione Costo archivista	1500 euro 300 euro
<i>Progettazione, supervisione, coordinamento e verifica</i>		3.000 euro
<i>Rendicontazione</i>		2.000 euro
<i>Hard disk n. 4</i>		392 euro
TOTALE PROGETTO		49.192

Firma del legale rappresentante.

